

Městská knihovna Třešť

KNIHOVNÍ ŘÁD

- Čtenářem knihovny** se může stát každá fyzická osoba, která dodržuje knihovní řád Městské knihovny Třešť, k čemuž se zaváže podepsáním čtenářské přihlášky. Registrace dítěte do 15 let je podmíněna souhlasem zákonného zástupce, který současně podepíše přihlášku čtenáře. Tím stvrdí odpovědnost za dodržování knihovního řádu ze strany dítěte. Při zápisu předkládá čtenář průkaz totožnosti (občanský průkaz, pas). Městská knihovna zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Povinnosti čtenářů** je dodržovat knihovní řád a respektovat pokyny knihovníků. Hrubé porušování knihovního řádu může mít za následek ztrátu oprávnění používat služeb knihovny. Čtenář je povinen oznámit pracovníkům knihovny změny jména, adresy, ztrátu čtenářského průkazu.
- Oddělení pro dospělé je přístupno čtenářům starším 15 let.
- Výše čtenářských poplatků:**
registrační poplatky (možno splácet pololetně)

dospělí	150 Kč za rok
studenti, senioři	120 Kč za rok
děti a mládež (6-15 let)	100 Kč za rok
- Výpůjční lhůta** je dána podle typu knihovních jednotek:

knihy	2 měsíce
časopisy, hry	2 měsíce

Čtenář může požádat o její prodloužení, pokud dokument není rezervován dalším čtenářem.
- Čtenář je povinen** vrátit půjčené knihy a časopisy ve stanoveném termínu a ve stavu v jakém je převzal. Knihy vypůjčené z knihovny nesmí čtenář půjčovat dalším osobám. Každý čtenář si ve vlastním zájmu prohlédne při půjčení knihy a časopisy. Případné poškození ohlásí pracovnícům knihovny. V opačném případě ručí za každé poškození, které bude zjištěno při vrácení.
- Sankční poplatky**
Po uplynutí výpůjční lhůty je čtenář upomenut (písemně nebo e-mailem) a zaplatí stanovené poplatky z prodloužení, které činí:

I. upomínka	10 Kč + poštovné
II. upomínka	20 Kč + poštovné
III. upomínka	30 Kč + poštovné

Nezaplacené upomínky se sčítají. Výše poštovného viz Ceník služeb Městské knihovny Třešť. Nevraćení knihy budou vymáhány prostřednictvím komise k projednávání přestupků města Třešť.
- Náhrady ztrát a poškození**
Ztrátu a poškození knihy nebo časopisu je čtenář povinen oznámit.

Ceník sankcí – náhrady:

ztráta knihy

- stejné vydání téže knihy
- další vydání téže knihy
- fotokopie stejného titulu + vazba
- finanční náhrada za ztrátu nebo poškození knihy:
cena knihy + 100 Kč (manipulační poplatek)

ztráta nebo poškození časopisu

cena časopisu + 20 Kč (manipulační poplatek)

9. Poskytování meziknihovní výpůjční služby

Městská knihovna Třešť zprostředkovává svým čtenářům půjčení literatury, kterou nemá ve vlastním fondu z knihoven ČR prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (dále MVS). Příspěvek na poštovné MVS činí 100 Kč, pokud není stanoveno jinak v podmínkách knihovny, která žádané knihy půjčuje.

Při ztrátě nebo poškození knihy zapůjčené prostřednictvím MVS je nutno postupovat dle pokynů knihovny, která výpůjčku poskytla. Také výpůjční lhůty a režim se řídí ustanoveními půjčující knihovny. Pokud čtenář nedodrží výpůjční lhůtu stanovenou půjčující knihovnou, hradí kromě upomínek knihovny i poplatky půjčující knihovny.

10. Zvláštní jednorázové výpůjčky mohou být poskytnuty i těm občanům, kteří se nechtějí stát stálými čtenáři knihovny v Třešti po předložení průkazu totožnosti. Poplatek za jednorázovou výpůjčku (max. 3 svazky) činí 50 Kč.

11. Čítárnu mohou navštěvovat pouze čtenáři, kteří mají zaplacený příslušné poplatky. S vypůjčenými časopisy a knihami v čítárně je nutné zacházet šetrně.

12. Ve všech prostorách knihovny je nutno zachovávat klid.

13. Uživatelé počítače mohou používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na disky počítače jakékoliv soubory, instalovat jakýkoliv software ani měnit nastavení operačního systému či nainstalovaných aplikací.

14. Počítačové služby:

Internet

Pro registrované i neregistrované uživatele Městské knihovny Třešť je umožněn přístup na internet zdarma. Internet v dětském oddělení je určen pro čtenář do 15 let. Pravidla pro využívání internetu jsou stanovena v provozním řádu veřejného internetu Městské knihovny Třešť.

Kopírování a tisk

Černobílý tisk stránky A4 jednostranně / oboustranně

Přílohy:

Příloha č. 1 Ceník služeb

Příloha č. 2 Provozní řád veřejného internetu

Příloha č. 3 Poučení o ochraně osobních údajů

Knihovní řád Městské knihovny Třešť byl projednán a schválen na 30. jednání Rady města Třešť dne 18. 12. 2023 usnesením č. 1/2023-18/12-R.


Ing. Vladislav Hynk
starosta města Třešť




Ing. Eva Požárová
místostarostka města Třešť

CENÍK SLUŽEB

(platný od 1. 1. 2024)

PŮJČOVNÉ PRO DĚTI A DOSPĚLÉ:

Roční poplatek dospělí	150 Kč
Roční poplatek studenti, senioři	120 Kč
Roční poplatek děti a mládež (6-15 let)	100 Kč

Ztráta čtenářského průkazu	20 Kč
Jednorázová výpůjčka	50 Kč
Poškození čárového kódu	10 Kč
Meziknihovní výpůjční služba	100 Kč

Zasílání upomínek

1. Upomínka	10 Kč + poštovné (celkem 37 Kč)
2. Upomínka	20 Kč + poštovné (celkem 47 Kč)
3. Upomínka	30 Kč + poštovné (celkem 57 Kč)

Nezaplacené upomínky se sčítají.

Ztráta nebo poškození knihy	cena knihy + 100 Kč (manipulační poplatky)
Ztráta nebo poškození časopisu	cena časopisu + 20 Kč (manipulační poplatky)

LAMINOVÁNÍ:

A4	20 Kč
A5	15 Kč
A6 a menší	10 Kč

KOPÍROVÁNÍ A TISK:

A4 černobíle jednostranně	2 Kč
A4 černobíle oboustranně	3 Kč
A3 černobíle jednostranně	4 Kč
A3 černobíle oboustranně	6 Kč
A4 barevně jednostranně	10 Kč
A4 barevně oboustranně	15 Kč
A3 barevně jednostranně	20 Kč
A3 barevně oboustranně	30 Kč

SKENOVÁNÍ:

jedna strana	1 Kč
--------------	------

OBALOVÁNÍ KNIH:

A3	25 Kč
A4	15 Kč
A5	10 Kč
A6	5 Kč

PŘIPOJENÍ K INTERNETU:

zdarma

PROVOZNÍ ŘÁD VEŘEJNÉHO INTERNETU

Při využití internetu Městská knihovna Třešť neumožňuje anonymní přístup k výpočetní technice ve svém majetku, neodpovídá za obsah informací, za rychlost spojení a nenesе žádnou odpovědnost za obsah souborů stažených z internetu.

Dospělé oddělení

a) Registrovaným čtenářům knihovny s vyrovnanými závazky vůči knihovně a po předložení platného čtenářského průkazu je umožněn bezplatný přístup k internetu po dobu **30 minut**. Nečeká-li další zájemce, či není-li místo rezervované dalším zájemcem, je možné dobu pro přístup po dohodě s knihovníkem prodloužit. Časové limity může knihovna aktuálně upravit.

b) Neregistrovaným návštěvníkům je po předložení průkazu totožnosti umožněn bezplatný přístup k internetu po dobu **30 minut**. Nečeká-li další zájemce, či není-li místo rezervované dalším zájemcem, je možné dobu pro přístup po dohodě s knihovníkem prodloužit. Časové limity může knihovna aktuálně upravit.

Dětské oddělení

a) Registrovaní čtenáři do 15 let – přístup k internetu mají pouze v dětském oddělení po předložení platného čtenářského průkazu a s písemným souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců. Bezplatný přístup k internetu je umožněn po dobu **20 minut**. Nečeká-li další zájemce, či není-li místo rezervované dalším zájemcem, je možné dobu pro přístup po dohodě s knihovníkem prodloužit. Časové limity může knihovna aktuálně upravit.

b) Neregistrovaní návštěvníci do 15 let – přístup k internetu mají pouze v dětském oddělení po předložení písemného souhlasu rodičů nebo zákonných zástupců. Bezplatný přístup k internetu je umožněn po dobu **20 minut**. Nečeká-li další zájemce, či není-li místo rezervované dalším zájemcem, je možné dobu pro přístup po dohodě s knihovníkem prodloužit. Časové limity může knihovna aktuálně upravit.

1. Každý uživatel je povinen seznámit se s provozním řádem internetu Městské knihovny Třešť a řídit se jeho ustanoveními, dbát pokynů pracovníků knihovny, podrobit se stanoveným organizačním, technickým a kontrolním opatřením, která jsou potřebná pro ochranu majetku knihovny a zabezpečení řádného chodu služeb.
2. Internet je bezplatně přístupný návštěvníkům v čítárně dospělého oddělení a v dětském oddělení pro čtenáře do 15 let, především jako zdroj informací sloužících výhradně k jejich osobní potřebě a studijním účelům.
3. Každý uživatel je povinen hlásit zahájení i ukončení práce s internetem knihovníkovi. U jednoho počítače mohou pracovat maximálně dva uživatelé. Přístup k internetu je uživatel povinen ukončit s ukončením provozní doby knihovny.
4. Přístup k počítači je možné předem objednat osobně v knihovně nebo telefonicky na čísle 567 584 393. Rezervace propadá po 10 minutách prodlení.
5. Uživatelé počítače mohou používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na disky počítače jakékoliv soubory, instalovat jakýkoliv software ani měnit nastavení operačního systému či nainstalovaných aplikací.
6. Používání bankovních a dalších aplikací s přístupem k finančním a jiným účtům uživatele je možné pouze na vlastní zodpovědnost uživatele.
7. Informace a soubory vytvořené při práci na počítači si mohou uživatelé nahrát na CD nebo odnést s použitím vlastního vyměnitelného flash disku. Informace a soubory lze rovněž vytisknout. Cena jedné tištěné stránky ve formátu A4 viz Ceník služeb Městské knihovny Třešť.

8. Není dovoleno provozování počítačových her. Uživatel nesmí prohlížet, šířit a stahovat z internetu stránky nebo soubory obsahující pornografii, národnostně a nábožensky urážlivý obsah, stránky propagující rasismus a podněcující k násilí a užívání drog.
9. Za obsah souborů stažených z internetu ani za problém způsobné neodbornou manipulací s nimi, či jejich instalací nebo nedodržováním pokynů jejich tvůrců nenese knihovna žádnou odpovědnost, stejně jako za jejich případné zavirování. Knihovna nezodpovídá za rychlost spojení nebo dostupnost jednotlivých služeb a zdrojů internetu a za ztrátu uživatelských dat vzniklou jakýmkoliv způsobem. Přístup k internetu nesmí být zneužit pro jakoukoli reklamní nebo komerční činnost. Uživatel nese plnou právní zodpovědnost za svoji činnost a za obsah jím šířených materiálů podle platných zákonů České republiky.
10. Uživatel je zodpovědný za škody způsobné na výpočetní technice i na předinstalovaném softwaru. Je povinen zachovávat klid, nesmí rušit svým počínáním, hlukem nebo používáním mobilního telefonu ostatní uživatele, zachovávat základní etické a hygienické normy a pravidla chování v počítačové síti. U PC není dovolena konzumace jídla a pití.
11. V případě porušení provozního řádu internetu Městské knihovny Třešť, může být uživatel vykázán z knihovny stejně jako osoby pod vlivem omamných látek, osoby ohrožující svým chováním bezpečnost a zdraví uživatelů a zaměstnanců knihovny.
12. Čtenář musí respektovat všechna autorská práva a všechna práva výrobce stanovená platnými právními předpisy. Uživatel se nesmí pokoušet o obcházení prostředků ochrany dat.

Provozní řád veřejného internetu nabývá platnosti dnem schválení Radou města Třešť dne 18. 12. 2023 usnesením č. 1/2023-18/12-R.

POUČENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správcem a zpracovatelem osobních údajů uživatelů služeb knihovny je Městská knihovna Třešť zřizovaná městem Třešť

sídlo: Revoluční 1298/4, 589 01 Třešť
(dále jen „knihovna“)

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto **rozsahu**:

povinné identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,

nepovinné kontaktní údaje: telefon, e-mail,

služební údaje: číslo čtenářského průkazu, přehled výpůjček včetně historie.

Dále knihovna uchovává identifikační údaje zákonného zástupce, je-li registrovaný uživatel mladší 15 let.

Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje za účelem poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, informování uživatelů o službách a dále za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.

Knihovna registrovanému uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a dalších dokladů u ní uložených. Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Doba uchování osobních údajů

Knihovna uchovává osobní údaje registrovaných uživatelů po dobu registrace a 1 rok poté. Registrovaný uživatel může požádat o likvidaci svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb. Osobní údaje v počítačových databázích jsou likvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu zřizovatele knihovny.

Zabezpečení osobních údajů

Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

Osobní údaje knihovna dále uchovává v počítačové databázi, která je uložena a zálohována na serveru. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

Další informace

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních (EU) 2016/679 („Smlouva podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR (§ 5 odst. 2 písm. b) ZOOÚ).

Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. V případě stížnosti nebo žádosti ohledně svých osobních údajů se můžete obrátit na naši knihovnu nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů města Třešť (Mikroregion Třešťsko, gdpr.trestsko@email.cz).

V Třešti dne 21. 12. 2023



Vladislav Hynk
starosta města



Eva Požárová
místostarostka města